

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8  
Ул. Кирова, д. 57, г. Армавир, 352905  
E-mail: Schol 8@armavir. kubannet.ru  
Тел.: (886137) 7-29-43  
ОГРН 1032300671248 ОКФС 14 ОКОПФ 81  
ИНН 2302041737 ОКПО 48433760  
ОКАТО 03405000000 ОКОГУ 49007

## П Р И К А З

02.09.2024 г.

№ 01-12/251

г. Армавир

### **Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Армавир в 2024-2025 учебном году**

На основании приказ управления образования от 01.09.2021г. № 1599 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных учреждениях муниципального образования город Армавир» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать питание обучающихся с 1 сентября 2024 года до конца 2024-2025 учебного года для обучающихся 5-11 классов.
2. Назначить ответственным за организацию питания учащихся школы ответственного по питанию Каткову В.А.
  2. Ответственной за организацию питания Катковой В.А.:
    - 2.1 составить график питания учащихся;
    - 3.2 осуществлять контроль за соблюдением в столовой санитарно - гигиенических норм;
    - 3.3 составить график дежурства учителей в столовой.
4. Организовать питание из расчета 6 рублей компенсационная выплата из муниципального бюджета в день на каждого учащегося с 5 по 11 класс, кроме учащихся из многодетных семей;
5. Назначить ответственным за своевременную ежемесячную сдачу отчетов по питанию в МУ ЦБ № 1 экономиста МБОУ - СОШ № 8 Легенченко А.Ю..
6. Возложить ответственность за обеспечение столовой моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами, инвентарем на заведующего хозяйством Климова А.А..
7. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 5-11 классов за организацию горячего питания учащихся своего класса.
8. Вменить в обязанности классных руководителей:
  - информационно – разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о важности полноценного горячего питания;
  - четкое ведение табеля посещаемости;
  - своевременную сдачу заявки на питание с 8.00 до 9.00 (1 смена), с 12.10 до

13.10 часа (2 смена), в день кормления;

- обеспечение порядка и дисциплины в столовой;
- обязательное присутствие во время питания;
- проведение инструктажа о правилах поведения в столовой.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ – СОШ № 8

Проект приказа подготовлен и внесён

К. Г. Пономаренко

В.А. Катковой