

Годовой план работы библиотеки МБОУ- СОШ № 8

Общегородская методическая тема: «Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного, начального, основного общего образования на следующий год»

Задачи работы для школьных библиотек города:

1.Создание гибкой, открытой и развивающейся системы информационно-методической, организационно-методической поддержки педагогов образовательных учреждений города.

2.Развитие единой информационной и образовательной среды как важнейшего условия и одновременно средства формирования новой системы образования в контексте реализации Национальной инициативы «Наша новая школа».

3.Обеспечение эффективной поддержки системы мероприятий по созданию условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в городе.

4.Содействие росту профессиональной компетентности современного педагога.

5.Оказание поддержки ОУ в освоении и введении в действие ФГОС.

6.Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и целевых муниципальных программ образования, духовно-нравственного воспитания, молодежной политики.

Школьная методическая тема: «Современные технологии как средство развития учебно-воспитательной системы школы»

Концепция и программа развития школы № 8 направлена на реализацию

Основные цели школы:

- повышение качества образования;
- система поддержки талантливых детей;
- развитие учительского потенциала;
- современная школьная инфраструктура;
- здоровье школьников.

Количество учащихся **634**, из них читатели **534**

Учителей **33** , из них читатели **33**

Других работников **17**

Родителей **1042**

Общий объем фонда **10976** экземпляров

Объем фонда учебной литературы **9043**

Объем фонда методической литературы **430** экземпляров

Объем комплекта электронных носителей **102** экземпляров

Учебно-методические комплекты, используемые ОУ «Школа России»

ПРОБЛЕМА, над которой работает библиотека:

Формирование информационной культуры школьников путем обеспечения доступа к современным ресурсам.

Основными задачами библиотеки являются:

1. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователя.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).
5. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
7. Проведение внеклассной работы на базе информации на традиционных и нетрадиционных носителях.
8. Формирование интереса к чтению у учащихся школы.

Направления деятельности библиотеки:

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам и учащимся в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей и учащихся в получении информации, для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами и CD-ROM технологиями.
3. Совершенствование форм и методов работы по привитию интереса к чтению.

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции и программе развития школы.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и гражданское самосознание, содействующие развитию творческого потенциала учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<u>I. Работа с педагогическим коллективом и администрацией ОУ по второму этапу введения ФГОС (Федерального государственного образовательного стандарта).</u>			
1	Выставки новых поступлений периодической печати и профессиональной литературы по данной теме;	По мере поступления	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	январь	Председатели МО; Библиотекарь
3	Обзоры новых поступлений периодической печати и профессиональной (методической) литературы, педагогических журналов	Раз в полугодие	Библиотекарь
4	Выступления на педагогических советах школы и методобъединениях - Информационный обзор «Библиотека – учителю» для преподавателей по МО - Знакомство с сайтами электронных библиотек «В помощь учителю» - «Новые поступления книг и периодики по педагогике и предметам»	По мере необходимости	Библиотекарь
5	Информационно-библиографическое обслуживание педагогов. Составление планов чтения	По заявкам учителей	Библиотекарь
6	Индивидуальное информирование	По мере необходимости	Библиотекарь
<u>II. Работа с родительской общественностью.</u>			
1	Отчет перед родительской	Сентябрь	Библиотекарь

	общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку из управления образования и приобретенных на субвенции.		
2	Организация выставки «Эти книги вы нам подарили».	В течение года	Библиотекарь
3	Составление списков для чтения на лето, необходимых учащимся к началу следующего учебного года	Май	Библиотекарь
4	Выставки новых поступлений периодической печати и литературы для родителей.	Октябрь- апрель	Библиотекарь
5	Обзоры новых поступлений периодической печати и литературы для родителей (по разным направлениям воспитания)	Октябрь- апрель	Библиотекарь
6	Выявление тематики интересов родителей в воспитании учащихся ОУ, разъяснительная работа по ФГОС. Анкетирование.	Ноябрь	Библиотекарь
7	Методическая помощь в проведении родительских собраний	По плану школы	Библиотекарь
8	Рекламная информация для родителей на сайте библиотеки (школы)	Раз в месяц	Библиотекарь
9	Выступления на родительских собраниях беседа на тему: «Читающая мама – читающая нация» «Чтение-движение души»	По требованию	Библиотекарь
<u>III. Содержание и организация работы с читателями.</u>			
1. Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно	Библиотекарь
2	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за	Постоянно	Библиотекарь

	причинённый ущерб книге или учебнику.		
3	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек.	В течение года	Библиотекарь
7	Беседы о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	Раз в полугодие	Библиотекарь
9	Изучение читательских интересов	Раз в полугодие	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	Раз в полугодие	Библиотекарь
11	Проведение социологических опросов, анкетирование. «Вредные привычки. Стоит ли пробовать» (8-11 классы)	По мере необходимости	Библиотекарь
12	Работа с активом библиотеки (советом библиотеки). <ul style="list-style-type: none"> • Заседание актива; • Книжка больница; • Рейды по проверке состояния учебников 	В течение года	Библиотекарь
13	Раскрытие творческого потенциала читателей: оформление выставок	В течение года	Библиотекарь

	работ учащихся, массовые мероприятия по плану		
--	---	--	--

2. Массовая работа (в соответствии с календарем знаменательных и памятных дат).

Сентябрь						
	№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный
Книжно-иллюстративные выставки	1	«Моя гордость – мой Армаир!»	выставки-персоналии	2-11 классы (2-16 лет)	1-я декада месяца	Библиотекарь
	2	Ко дню со дня рождения дагестанского поэта Расула Гамзатова (1923-2003).				
Массовые мероприятия:						
Патриотическое направление	1	«Милый сердцу город» ко дню города г.Армавира	Видеоэкскурсия	6 класс (12 лет)	2-я декада	Библиотекарь
	3	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных дню города	Экскурс в историю, плейкаст	7 классы (13 лет)	3-я декада	Библиотекарь

Мероприятия по пропаганде ЗОЖ	3	27 сентября- Всемирный день туризма «Это здорово-быть здоровым!»	Урок-игра	2-4 классы (9-10 лет)	1-я декада	Библиотекарь
Работа кружков и клубов	3	Выборы совета клуба «Пять острых углов»		5 «Б» класс	1-я декада	Библиотекарь
Октябрь						
	№ п/ п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответ ственный
Книжно-иллюстративные выставки	1	«Великому писателю посвящается...». Ко дню рождения И.С.Аксакова, русского писателя и публициста	Выставки на полках стеллажей	6-8 классы (12-14 лет)	1-ая декада месяца	Библиотекарь
Массовые мероприятия:						
Патриотическое направление	1	«Люди пожилые- сердцем молодые»	Беседы	9 классы (15 лет)	2-я декада месяца	Библиотекарь

Мероприятия по пропаганде книги и литературы и, или Привлечение учащихся к систематическому чтению.		28 октября- Международный день школьных библиотек		1-11 классы	месячник	Библиотекарь
		Международный (месячник)школьны х библиотек по отдельному плану				
Работа кружков и клубов		2 заседание библиотечного клуба : «Пять острых углов»	Круглый стол	5 «Б» класс	3-я декада месяца	Библиотек арь
Ноябрь						
	№ п/ п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответ
Книжно-иллюстративные выставки	1	«Листая страницы...». Ко дню рождения русского детского писателя, В.Ю.Драгунского (1913-1972).	выставки-экспозиции	8-11классы (14-17 лет)	1-ая декада месяца	Библиотекарь
	2	Ко дню матери в России.				
Массовые мероприятия:						
Духовно-нравственное направление		Проект «Читающая мама»	Вечер поэзии	3-4 классы (9-10 лет)	3-я декада месяца	Библиотека

Эстетическое направление		«Школа против террора»	Беседа	6-7 классы (12-13 лет)		
Мероприятия по пропаганде книги и литературы и, или Привлечение учащихся к систематическому чтению.		«Ура! Книжки приехали»	Обзор книг о природе	4-5 классы (10-12лет)	1-ая декада месяца	Библиотекарь
Работа кружков и клубов		3 заседание библиотечного клуба : «Пять острых углов»	Круглый стол	5 «Б» класс	3-я декада месяца	Библиоте
Декабрь						
	№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный
Книжно-иллюстративные выставки	1	«Исповедь хулигана» Ко дню рождения детской поэтессы З.Н.Александровой (1907-1983)	Полочные выставки	7-10 классы (12-16 лет)	2-ая декада месяца	Библиотекарь
Массовые мероприятия:						
Патриотическое направление	1	«Прочти книгу-найди себя!»	Обзор – презентация книг	7 классы	9 декабря	Библиотекарь
Духовно-нравственное направление		«Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика»	Диспут	10-11 классы	2-я декада	Библиотекарь

Работа кружков и клубов		4 заседание библиотечного клуба : «Пять острых углов»	Круглый стол	5 «Б» класс	3-я декада	Библиот екарь
Январь						
	№ п/ п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответ ственный
Книжно-иллюстративные выставки (Выставки в помощь учебному процессу, выставки- экспозиции, тематические выставки, выставки-персоналии, полочные (на полках стеллажей) и др. Название и тематика выставок	1 2	Ко дню рождения писателя и драматурга А.Н.Толстого (1883- 1945)	выставки- экспозиции	11-17 классы (11-17 лет)	1-ая декада месяца	Библиотекарь
Массовые мероприятия:						
Патриотическое направление	1	«Уроки правды. Глазами тех, кто был в бою»	Говорят участники войны	8-е классы	2-ая декада	Библиот екарь
	2	«Детство, опаленное войной»	Урок мужества	3-4 классы	3-ая декада	Библиоте карь
Работа кружков и клубов		5 заседание библиотечного клуба : «Пять острых углов»	Круглый стол	5 «Б» класс	3-я декада	Библиоте карь
Февраль						
	№ п/ п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответ ственный

Книжно-иллюстративные выставки	1	Ко дню рождения русского писателя М.М. Пришвина (1873-1954)	Полочные выставки	2-11 классы (8-17 лет)	1-ая декада месяца	Библиотекарь
	2	23 февраля – День защитника Отечества.				
Массовые мероприятия:						
Патриотическое направление	1	«Прикоснись к подвигу сердцем»	Устный журнал	7 классы	1-ая декада	Библиотекарь
	1	«Умей говорить нет» (профилактика наркомании)				
Экологическое и ЗОЖ	1	«Умей говорить нет» (профилактика наркомании)	Час личного мнения	8 классы	3-я декада	Библиотекарь
	2	Месячник военно-патриотической работы (по отдельному плану)				Библиотекарь

Работа кружков и клубов		6 заседание библиотечного клуба : «Пять острых углов»	Круглый стол	5 «Б» класс	3-я декада месяца	Библиотекарь
Март						
	№ п/ п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответ ственный
Книжно-иллюстративные выставки	1	Ко дню рождения русского поэта и писателя Ф.Сологуба (1863- 1927)	Полочные выставки	6-11 классы (13-17 лет)	1-ая декада месяца	Библиотекарь
	2	День воссоединения Крыма с Россией.				
Массовые мероприятия:						
Цикл мероприятий к Неделе детской и юношеской книги	1	«Путешествие по сказкам Пушкина» (к Всемирному дню писателя – 3 марта)	литературная викторина	4 классы	3-ая декада	Библиотека рь
	2	«Читайка – это я!» (к Неделе дет. и юнош. книги)	лит. ринг	5 классы	3-ая декада	Библиотека рь

	3	«Не ленись, дружок, читать – будешь очень много знать»	конкурс частушек о чтении	5-7 классы	3-я декада	Библиотекарь
Работа кружков и клубов		7 заседание библиотечного клуба : «Пять острых углов»	Круглый стол	5 «Б» класс	3-я декада месяца	Библиотекарь
Апрель						
	№ п/ п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответ ственный
Книжно-иллюстративные выставки	1	Ко дню рождения русского писателя и драматурга А.Н.Островского (1823-1886)	Выставка-персоналия	9-11 классы (15-17 лет)	1-ая декада месяца	Библиотекарь
Массовые мероприятия:						
Экологическое и ЗОЖ	1	«Быть здоровым это модно» Ко всемирному дню здоровья 7 апреля	Час общения	7 классы	1-ая декада	Библиотекарь
Духовно-нравственное направление	3	«Дорога в космос»	Интеллектуаль ный марафон	7 классы		Библиотекарь

Работа кружков и клубов		8 заседание библиотечного клуба : «Пять острых углов»	Круглый стол	5 «Б» класс	3-я декада месяца	Библиотекарь
Май						
	№ п/ п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответ ственный
Книжно-иллюстративные выставки	1	9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне	Полочная выставка	2-11 классы (9-17 лет)	1-ая декада месяца	Библиотекарь
	2	Ко дню рождения русской поэтессы Е.А.Благиной (1903-1989 г)				
	3	24 мая — День славянской письменности и культуры				
Массовые мероприятия:						
Патриотическое направление	1	«Салют 45 года»	Час памяти	6 классы	2-ая декада	Библиоте карь
Духовно-нравственное направление	1	«Семь Я» К Международному дню семьи	Игра	4 классы	2-ая декада месяца	Библиотекарь
Экологическое и ЗОЖ	1	«Чистый берег» Экологическая акция	Акция	1-11 классы	3-я декада	Библиот екарь

IV. Формирование библиотечного фонда

Работа с фондом учебной литературы:

1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь. Август-сентябрь	Библиотекарь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы а) Работа с библиографическими изданиями (прайс - листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования). б) Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2024 - 2025 учебный год. в) Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации. г) Согласование и утверждение бланка-заказа на 2024/2025 год администрацией школы, его передача специалисту ЦРО. д) Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов (внебюджет). е) Осуществление контроля над	ноябрь В течение года Октябрь октябрь октябрь октябрь, май В течение года В течение года	Библиотекарь

	выполнением сделанного заказа. ж) Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.		
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь, апрель	Библиотекарь
5	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-декабрь	Библиотекарь
6	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года	Библиотекарь
8	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	В течение года	Библиотекарь
9	Ведение тетради выдачи учебников.	Май, сентябрь	
Работа с фондом художественной литературы:			
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь	Библиотекарь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступлений	Библиотекарь
3	Учет библиотечного фонда .	По графику инвентаризации бухгалтерии	Библиотекарь
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и	По мере комплектования	Библиотекарь

	нетрадиционными носителями информации.		
5	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в бухгалтерии.	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
6	Выдача документов пользователям библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
Работа с фондом:			
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	Сентябрь	Библиотекарь
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года	Библиотекарь
3	Проверка правильности расстановки фонда	1 раз в год	Библиотекарь
4	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	В течение года	Библиотекарь
Работа по сохранности фонда:			
1	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
2	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
3	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного	1 раз в месяц	Библиотекарь

	актива.		
4	Составление списков должников 2 раза в учеб. году.	Декабрь, май	Библиотекарь
5	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
6	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь	Библиотекарь
	Обеспечение работы читального зала	В течение года	Библиотекарь
Комплектование фонда периодики			
1	Комплектование фонда периодики в соответствии с образовательной программой школы. Оформление подписки на 1 полугодие 2025 года. Контроль доставки	Октябрь	Библиотекарь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2025 года. Контроль доставки	Апрель	Библиотекарь
V. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки:			
	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки. Пополнение и редактирование систематического каталогов	В течение года	Библиотекарь

	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся. Ведение <u>картотеки выполненных библиографических справок</u> . Объём справок на год: 5	В течение года	Библиотекарь
	Составление рекомендательных списков литературы «Моя малая родина - Армавир» «Читаем о природе»	Сентябрь ноябрь	Библиотекарь
	Планы чтения для учащихся : - «Дети и война» Подборки литературы к юбилейным датам и праздникам	Октябрь По мере необходимости	Библиотекарь
	Библиотечно-библиографические уроки	График прилагается	Библиотекарь
5. Реклама библиотеки.			
1	Оформление информационных стендов-папок «Правила пользования книгой», «Правила поведения в библиотеке», «Правила пользования в библиотеке компьютером».	в течение года	Библиотекарь
2	Размещение статей о деятельности библиотеке МОУ-СОШ № 8 на сайте школы		Библиотекарь
6. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки.			
1	Участие в семинарах городского методического объединения.	согласно плану	Библиотекарь
3	Самообразование: - чтение журнала «Школьная библиотека»; - чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	постоянно	Библиотекарь
4	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей города.	постоянно	Библиотекарь

5	Регулярное повышение квалификации	по мере необходимости	Библиотекарь
6	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	Библиотекарь
	7. Взаимодействие с библиотеками города.		
1	По отдельному плану	Сентябрь- май	ЦДБ; ШБ

