



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-СОШ № 8
_____ К.Г. Пономаренко

**Дорожная карта реализации концепции
развития школьной библиотеки**

**Основные мероприятия
Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках
приоритетного национального проекта «Образование»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	2	3	4	
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки	постоянно	библиотекарь	
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	ежегодно до 31.05	библиотекарь	
3.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение» и др.)	по мере поступления каталогов	библиотекарь	
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	ежегодно	библиотекарь	
5.	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг	по мере поступления	библиотекарь	
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	ежегодно	библиотекарь	
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	библиотекарь	
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	постоянно	библиотекарь	

Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответ-ственные	Отметка об испол-нении
1	2	3	4	
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2023/2025	библиотекарь	
2.	Программное обеспечение. Осуществление работы компьютерной зоны.	2023/2025	библиотекарь	
4.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	постоянно	библиотекарь	
5.	Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы	регулярно	библиотекарь	
6.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	постоянно	библиотекарь	
7.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, проектор, экран)	по финансовом у плану	библиотекарь	
8.	Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение текущего ремонта	по финансовом у плану	библиотекарь	

Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответ- ственные	Отметка об испол- нении
1	2	3	4	
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	постоянно	директор, библиотекарь	
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	постоянно	библиотекарь	
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	1 раз в 3 года	зам.директора библиотекарь	
4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги, проведение занятий театра-студии «Иллюзион»)	постоянно по плану работы школы	библиотекарь учителя школы	
5.	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, редакционный совет и т.п.)	ежегодно	библиотекарь	
6.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	1 раз в четверть	библиотекарь	
7.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	библиотекарь	