Приложение № 1 к приказу от 30.08.2024г.

№ 01-12/224

# Состав штаба воспитательной работы МБОУ- СОШ№8 на 2024-2025 учебный год

1. Габазова В.Ш. – заместители директора по воспитательной работе.
2. Ивлева И.Г. - советник директора по воспитанию,
3. Пустовалова Е.Н. - социальный педагог.
4. Шароян С.С. – учитель физической культуры, руководитель ШКС.
5. Юрина Т.А. –библиотекарь.
6. Жиренко Т.П. – руководитель МО классных руководителей.
7. Стрельцов М.Ю. – учитель ОБЗР.
8. Улитина Т.Ю – вожатая.

**Приложение 2**

к приказуот 30.08.2024г.

№ 01-12/224

**Положение**

**о Штабе воспитательной работы общеобразовательной организации**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.
	2. В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.
	3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти

защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

* 1. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
	2. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
	3. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.
	4. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, вожатый, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Основные задачи.** |  |
|  | Планирование | и | организация | воспитательной | работы |

общеобразовательной организации.

* + - Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
		- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
		- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, *реализация их воспитательные возможности*;
		- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
		- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
		- *организация профориентационной работы с учащимися;*
		- *организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;*
		- *развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;*
		- *организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.*
		- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

* + - организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
		- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
		- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями. развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
		- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
		- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию
1. **Обязанности специалистов штаба** (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

# Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

**3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:**

-планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

* организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
* организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
* организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

# Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

* + - осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, Волонтеры Победы, др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
		- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
		- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
		- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения российского движения школьников «Движение первых», формирует актив школы;
		- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
		- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
		- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
		- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
		- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
		- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
		- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
		- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

***Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:***

* + - участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
		- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
		- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
		- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
		- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
		- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
		- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

# Социальный педагог осуществляет:

* + - контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
		- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
		- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
		- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
		- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
		- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
		- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в

образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

# Педагог-психолог осуществляет:

* + - работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
		- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
		- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

* + - консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
		- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
		- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

# Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

* + - координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т. ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

# Руководитель спортивного клуба осуществляет:

* + - пропаганда здорового образа жизни;
		- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
		- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

# Педагог-библиотекарь осуществляет:

* + - участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
		- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
		- популяризация художественных произведений, содействующих морально- нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
		- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

# Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:

* + - организация работы органов ученического самоуправления;
		- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
		- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

# Преподаватель-организатор ОБЗР:

* + - формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
		- вовлечение обучающихся в работу ВВПОД «Юнармия».

# Организация деятельности ШВР:

4.1.Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

* 1. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения

 по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

* 1. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
	2. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

# Члены ШВР имеют право:

* 1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.
	2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
	3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
	4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
	5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

# Основные направления работы:

* 1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
	2. Определение приоритетов воспитательной работы.
	3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
	4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
	5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
	6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
	7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
	8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
	9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**Приложение 3**

 к приказуот 30.08.2024г.

№ 01-12/224

**План проведения заседаний Штаба воспитательной работы на 2024 -2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Планирование работыШтаба на новый учебный год | 28.08.2024 | Советник |
| 2 | Организация внеурочнойзанятости учащихся школы в кружках и спортивных клубахПланирование работы штаба на период осенних каникул | 25.10.202416.10.2024 | Заместитель директора по ВРСоветник |
| 3 | Система профилактической работы в школеРабота Штаба по пропаганде здорового образа жизниМониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в периодосенних каникул | 28.11.2024 | Педагог-организаторПедагог-организаторСоветник Руководитель МО |
| 4 | Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2023- 2024учебного года Планирование работыШтаба на зимних каникулах Занятость учащихся СОП, ТЖС, состоящих на ВШУ на зимних каникулах | 26.12.2024 | СоветникСоветник Социальный педагог |
| 5 | Реализация профилактической | 27.12.2024 | Социальный педагог |
|  | работы с учащимися, состоящими на учётеУчастие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секцияхАнализ работы Штаба на зимних каникулах | 6.01.202517.01.2025 | Социальный педагог Педагог-организаторСоветник |
| 6 | Участие школы впроведении месячника военно-патриотической работыРабота членов Штаба по профилактикеэкстремистских проявлений Организация работыдетских общественных объединений | 21.01-21.02.202514.02.2025 | Заместитель директора по ВРПреподаватель- организатор ОБЖСоветник |
| 7 | Ученическое самоуправление в школеАнализ работы Штаба на весенних каникулах | 21.03.202519.03.2025 | Заместитель директора по ВРСоветник |
| 8 | Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизмаАктивность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах | 18.04.2025В течение месяца | Заместитель директора по ВРвожатая |
| 9 | Анализ работы Штаба ВР за годОрганизация летнего каникулярного отдыха учащихся и временнойтрудовой занятости подростков | 14.05.202528.05.2025 | Советник Руководитель МО |
| 10 | Организация работы Штаба | 02.06.2025 | Советник |
|  | в период летних каникул Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте | В течение всего летнего периода | Социальный педагог |
| 11 | Итоги работы Штаба влетний период | 27.08.2025 | Советник |