



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ул. Кирова, д. 57, г. Армавир, 352905
E-mail: Schol 8@armavir.kubannet.ru
Тел.: (886137) 7-29-43
ОГРН 1032300671248 ОКФС 14 ОКОПФ 81
ИНН 2302041737 ОКПО 48433760
ОКАТО 0340500000 ОКОГУ 49007

П Р И К А З

19. 03.2025 г.

№01-12/52

Об организации приема заявлений о приеме учащихся в первый класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г., 30.08.2022 г., 23.01.2023 г., 30.08.2023 г., 04.03. 2025 г.), постановления главы администрации муниципального образования город Армавир от 2 февраля 2025 года № 282 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир», в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ-СОШ № 8, в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) по обеспечению территориальной доступности общеобразовательных учреждений п р и к а з ы в а ю:

1. Установить общее количество мест для приёма граждан в 1 класс 2025-2026 учебного года в количестве 50 мест (два класса по 25 мест) на основании результатов списочного учёта детей, подлежащих обучению, проживающих в микрорайоне школы, имеющих в школе условий для осуществления образовательного процесса на первой ступени общего образования.

2. Начать приём заявлений о приеме в 1 класс на 2025-2026 учебный год, от льготных категорий граждан, имеющих право первоочередного либо преимущественного приема, и граждан, зарегистрированных на территории, закреплённой за МБОУ-СОШ № 8 в Постановлении главы администрации муниципального образования город Армавир от 2 февраля 2025 года № 282, с 28 марта 2025 года и завершить 30.06.2025 года с правом закрыть приём в первые классы по мере наполняемости классов.

3. Провести прием на обучение детей, указанных в п. 2 настоящего приказа в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Осуществить приём в 1 класс 2025-2026 учебного года, граждан, не проживающих на территории, закреплённой за МБОУ-СОШ № 8, с 06.07.2025 года по 05.09.2025 года на свободные места.

5. Предоставить во внеочередном порядке места в МБОУ-СОШ № 8 детям указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", в случае проживания их семей в микрорайоне Школы.

6. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ-СОШ № 8 детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", в случае проживания их семей в микрорайоне Школы.

7. Обеспечить право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ-СОШ № 8 детям, имеющим полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестру, обучающегося в МБОУ-СОШ № 8, а также детям, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, обучающегося в МБОУ-СОШ № 8.

8. Предусмотреть следующие способы подачи заявления о приеме в первый класс и документов к нему:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 352905, Краснодарский край, город Армавир, улица Кирова, дом 57;

- лично в МБОУ-СОШ № 8.

9. Оставить за МБОУ-СОШ № 8 право осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, в том числе через обращения к соответствующим государственным информационным системам и в государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Проводить зачисление детей в 1-е классы при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- копию(и) документа(ов), удостоверяющего(их) личность(и) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка и при необходимости копию документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в МБОУ-СОШ № 8 обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку об инвалидности (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего лич-

ность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Документы на иностранном языке должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

11. В случае зачисления ребенка на обучение в 1 класс 2025-2026 учебного года родитель (законный представитель) обязан до начала 2025-2026 учебного года предоставить медицинскую карту и сертификат прививок ребенка.

12. Утвердить график приёма родителей (законных представителей) граждан для зачисления в 1 класс на 2025-2026 учебный год.

13. Создать комиссию по приему в 1-й класс в следующем составе:

Председатель – Пономаренко К.Г., директор школы

Члены комиссии – Кобченко М.В., заместитель директора по УР

Гегер И.В., специалист по кадрам

Нурахметова Е.Ю., учитель информатики и физики.

14. Назначить ответственным лицом за работу с документами, предоставленными родителями (законными представителями) будущих первоклассников специалиста по кадрам Гегер И.В.

Специалисту по кадрам Гегер И.В.:

- осуществлять приём документов, предоставленных родителями (законными представителями) с выдачей расписки и других документов, дополнительно предоставленных родителями (законными представителями);

- осуществлять ведение журнала приема документов о приеме на обучение по установленному образцу;

- принятые заявления и документы передавать заместителю директора по УР Кобченко М.В.

- завести личные дела на учащихся, зачисленных в школу, в которых хранить все документы, сданные родителями (законными представителями).

15. Назначить ответственного за регистрацию заявлений родителей (законных представителей) детей в АСУ КК «Е-услуги. Образование» Нурахметову Е.Ю.

Учителю информатики и физики Нурахметовой Е.Ю. ежедневно регистрировать заявления родителей (законных представителей) детей в АСУ КК «Е-услуги. Образование»

16. Заместителю директора по УР Кобченко М.В.. разместить на сайте школы количество вакантных мест для приема в 1 класс, с ежедневной корректировкой количества мест

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-СОШ №8

К.Г. Пономаренко

С приказом ознакомлены: