



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8  
ул. Кирова, д. 57, г. Армавир, 352905  
E-mail: Schol 8@armavir.kubannet.ru  
Тел.: (886137) 7-29-43  
ОГРН 1032300671248 ОКФС 14 ОКОПФ 81  
ИНН 2302041737 ОКПО 48433760  
ОКАТО 0340500000 ОКОГУ 49007

## П Р И К А З

19. 03.2024 г.

№01-12/71

### **Об организации приема заявлений о приеме учащихся в первый класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г., 30.08.2022 г., 23.01.2023 г., 30.08.2023 г.), постановления главы администрации муниципального образования город Армавир от 16 февраля 2024 года № 264 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир», в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ-СОШ № 8, в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) по обеспечению территориальной доступности общеобразовательных учреждений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить общее количество мест для приёма граждан в 1 класс 2024-2025 учебного года в количестве 50 мест (два класса по 25 мест) на основании результатов списочного учёта детей, подлежащих обучению, проживающих в микрорайоне школы, имеющих в школе условий для осуществления образовательного процесса на первой ступени общего образования.

2. Начать приём заявлений о приеме в 1 класс на 2024-2025 учебный год, от льготных категорий граждан, имеющих право первоочередного либо преимущественного приема, и граждан, зарегистрированных на территории, закреплённой за МБОУ-СОШ № 8 в Постановлении главы администрации муниципального образования город Армавир от 16 февраля 2024 года № 264, с 29 марта 2024 года и завершить 30.06.2024 года с правом закрыть приём в первые классы по мере наполняемости классов.

3. Провести прием на обучение детей, указанных в п. 2 настоящего приказа в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Осуществить приём в 1 класс 2024-2025 учебного года, граждан, не проживающих на территории, закреплённой за МБОУ-СОШ № 8, с 06.07.2024 года по 05.09.2024 года на свободные места.

5. Предоставить во внеочередном порядке места в МБОУ-СОШ № 8 детям указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье

28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", в случае проживания их семей в микрорайоне Школы.

6. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ-СОШ № 8 детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", в случае проживания их семей в микрорайоне Школы.

7. Обеспечить право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ-СОШ № 8 детям, имеющим полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестру, обучающегося в МБОУ-СОШ № 8, а также детям, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, обучающегося в МБОУ-СОШ № 8.

8. Предусмотреть следующие способы подачи заявления о приеме в первый класс и документов к нему:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 352905, Краснодарский край, город Армавир, улица Кирова, дом 57;

- лично в МБОУ-СОШ № 8.

9. Оставить за МБОУ-СОШ № 8 право осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, в том числе через

обращения к соответствующим государственным информационным системам и в государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Проводить зачисление детей в 1-е классы при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- копию(и) документа(ов), удостоверяющего(их) личность(и) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка и при необходимости копию документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в МБОУ-СОШ № 8 обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку об инвалидности (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы на иностранном языке должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

11. В случае зачисления ребенка на обучение в 1 класс 2024-2025 учебного года родитель (законный представитель) обязан до начала 2024-2025 учебного года предоставить медицинскую карту и сертификат прививок ребенка.

12. Утвердить график приёма родителей (законных представителей) граждан для зачисления в 1 класс на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).

13. Создать комиссию по приему в 1-й класс в следующем составе:

Председатель – Пономаренко К.Г., директор школы

Члены комиссии – Кобченко М.В., заместитель директора по УР

Гегер И.В., специалист по кадрам

Нурахметова Е.Ю., учитель информатики и физики.

14. Назначить ответственным лицом за работу с документами, предоставленными родителями (законными представителями) будущих первоклассников специалиста по кадрам Гегер И.В.

Специалисту по кадрам Гегер И.В.:

- осуществлять приём документов, предоставленных родителями (законными представителями) с выдачей расписки и других документов, дополнительно предоставленных родителями (законными представителями);
- осуществлять ведение журнала приема документов о приеме на обучение по установленному образцу;
- принятые заявления и документы передавать заместителю директора по УР Кобченко М.В.
- завести личные дела на учащихся, зачисленных в школу, в которых хранить все документы, сданные родителями (законными представителями).

15. Назначить ответственного за регистрацию заявлений родителей (законных представителей) детей в АСУ КК «Е-услуги. Образование» Нурахметову Е.Ю.

Учителю информатики и физики Нурахметовой Е.Ю. ежедневно регистрировать заявления родителей (законных представителей) детей в АСУ КК «Е-услуги. Образование»

16. Заместителю директора по УР Кобченко М.В.. разместить на сайте школы количество вакантных мест для приема в 1 класс, с ежедневной корректировкой количества мест

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-СОШ №8

К.Г. Пономаренко

---

С приказом ознакомлены: